

In 3 Schritten zur Steuererklärung

Steuer-Checkliste ausfüllen

1

- Laden Sie die **Steuer-Checkliste** herunter oder fordern Sie diese bei mir an
- Gehen Sie die Liste durch und prüfen Sie, welche Unterlagen erforderlich sind
- Notieren Sie fehlende Dokumente, damit Sie diese gezielt besorgen können

2

Unterlagen zusammenstellen

- Sammeln Sie alle relevanten Dokumente gemäss der Checkliste:
 - Lohnausweise
 - Kontoauszüge
 - Belege für Versicherungsprämien
 - Nachweise für abzugsfähige Ausgaben (z. B. Spenden, Weiterbildung)
- Überprüfen Sie, ob die Unterlagen vollständig sind
- Senden Sie die Unterlagen auf einem der folgenden Wege:
 - **Per Post** an untenstehende Adresse
 - **Per E-Mail** (am besten als PDF-Dokumente)

Steuererklärung durch mich

ausfüllen und einreichen

3

- Nach Erhalt der Unterlagen bearbeite ich Ihre Steuererklärung professionell
- Bei Rückfragen setze ich mich mit Ihnen in Verbindung
- Nach Fertigstellung reiche ich Ihre Steuererklärung online ein
- Sie erhalten eine Bestätigung und eine Kopie zur Ablage

suter
TREUHAND
CONSULTING

Postadresse:

Suter Treuhand Consulting GmbH
Seeburgstrasse 39, 6006 Luzern

Telefon 041 911 25 20

Mobile 079 911 20 20

info@sutertreuhand.ch

sutertreuhand.ch